**Projektskizze**

1. **Ausgangslage**Wie ist die Ausgangslage, die der Projektidee zugrunde liegt?
2. **Ziel(e)**Welches Ergebnis soll nach Ende des Projektes erreicht sein? Woran werde ich erkennen, dass das Ziel erreicht wurde?[[1]](#footnote-1)
3. **Grobe Bestimmung von Inhalt und Umfang des Vorhabens**
Was muss im Rahmen des Projektes getan werden, um das Ziel zu erreichen?
4. **Nutzen**Wer hat welchen Nutzen von der Zielerreichung?
5. **Stakeholder**[[2]](#footnote-2)Wer ist an dem Projekt zu beteiligen oder könnte zusätzlich Interesse an dem Projekt haben? Welche Gründe dafür könnten vorliegen?
6. **Zeitlicher Rahmen**Wann kann das Projekt frühestens beginnen? Wann ist der späteste Beginn? Wie lange wird es voraussichtlich dauern?
7. **Ressourcenschätzung**
* Wie viele Personen werden durch das Projekt in welchem Maße gebunden? Wer könnte das sein? Welche Kompetenz benötigt die Projektleitung?
* Welche Kosten werden voraussichtlich anfallen? Stehen Haushaltsmittel zur Verfügung? Wie sieht ein grober Kostenplan aus?
* Fallen möglicherweise Zusatzkosten durch eine Höhergruppierung aufgrund der Projekttätigkeit an?
* Welche Sachmittel werden zur Projektdurchführung benötigt?
* Welche Auswirkungen hat das Projekt auf Kirchenkreise / Kirchenkreisverbände oder unselbstständige Einrichtungen der Landeskirche?
1. **Durchführbarkeit**
Stehen die benötigten Ressourcen[[3]](#footnote-3) zur Verfügung? Wird (externe) Unterstützung gebraucht? Welche?
2. **Risiken**Was kann einer erfolgreichen Projektdurchführung entgegenstehen? Welche Folgen können entstehen? Wie kann dem Risiko begegnet werden?
3. **Zusätzliche Angaben:**
1. Ziele sollten konkret, messbar, attraktiv, realistisch und mit einem Termin versehen sein (SMART). [↑](#footnote-ref-1)
2. Betroffene und Beteiligte [↑](#footnote-ref-2)
3. Auch ggf. in den betroffenen Kirchenkreisen/Kirchenkreisverbänden oder unselbstständigen Einrichtungen [↑](#footnote-ref-3)