**Protokoll**

Projekt:

Gremium:

Sitzungsdatum:

Teilnehmende:

Gäste:

Protokollführung:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Verantwortlich** | **Termin** |
| **TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung**      |  |  |
| **TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom**       |  |  |
| **TOP 3:**       |  |  |
| **TOP 4:**       |  |  |
| **TOP 5:**       |  |  |
| **TOP 6:**       |  |  |
| **TOP 7:**       |  |  |
| **TOP 8:**       |  |  |
| **TOP 9:**       |  |  |

Bitte bei Beschlüssen die/den Zuständige/n für die Ausführung und den Termin benennen.