**Protokoll**

Projekt:

Gremium:

Sitzungsdatum:

Teilnehmende:

Gäste:

Protokollführung:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Verantwortlich** | **Termin** |
| **TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung** |  |  |
| **TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom** |  |  |
| **TOP 3:** |  |  |
| **TOP 4:** |  |  |
| **TOP 5:** |  |  |
| **TOP 6:** |  |  |
| **TOP 7:** |  |  |
| **TOP 8:** |  |  |
| **TOP 9:** |  |  |

Bitte bei Beschlüssen die/den Zuständige/n für die Ausführung und den Termin benennen.