## Anmeldung von Haushaltsmitteln für Maßnahmen (Projekte), die zum Haushaltsplan 20../20.. erstmalig angemeldet werden und zeitlich befristet sind

(Nicht für Erhöhungen, die von den allgemeinen Haushaltsvorgaben (Eckdaten) abweichen.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Bezeichnung** |  | |
|  | (ggf. Kostenstelle) |  | |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Geplante Laufzeit** |  |  |
| 2.a) | Beginn: |  |  |
| 2.b) | Ende |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.** | **Voraussichtliche Gesamtkosten:** |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Personalbedarf** |  |  |
| 4.a) | Anzahl von Stellen und Wertigkeit: |  |  |
| 4.b) | Gesamtkosten: |  |  |
| 4.c)[[1]](#footnote-1) | Kosten 20..: |  |  |
| 4.d)[[2]](#footnote-2) | Kosten 20..: |  |  |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Sachkostenbedarf** |  |  |
| 5.b) | Gesamtkosten: |  |  |
| 5.c)1 | Kosten 20..: |  |  |
| 5.d)2 | Kosten 20..: |  |  |
|  |  |  |  |
| **6.** | **Begründung** | (Konzepte oder Planungsunterlagen beifügen, ggf. gesondertes Blatt nehmen. | |
|  |  | | |
|  |  |  |  |
|  | **Zuständigkeit** |  |  |
| a) | Abteilung: |  | |
| b) | Sachbearbeitung: |  | |
|  |  |  |  |

Unterschrift, Tel.

1. Kosten Jahr 1 [↑](#footnote-ref-1)
2. Kosten Jahr 2 [↑](#footnote-ref-2)